

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**VICERRECTORIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
 www.oaf.ucr.ac.cr

## GUIA RÁPIDA DE CONSULTA WEB

### 1. Ingreso al Sistema.

Desde la página [www.oaf.ucr.ac.cr](http://www.oaf.ucr.ac.cr), en la menú de **Servicio**, el link de **Disponible**.

O Ingresando a la dirección electrónica:

[http://10.11.16.15:7779/forms/frmservlet?config=DISPONIBLE\\_SIAF](http://10.11.16.15:7779/forms/frmservlet?config=DISPONIBLE_SIAF)

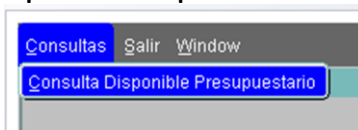
En esta pantalla debe ingresar el Usuario y la palabra Clave asignada previamente y oprimir botón "Aceptar".

### 2. Cambio de Clave.

En esta pantalla debe ingresar la clave asignada e incluir una nueva clave, esta debe contener al menos 8 caracteres. Debe confirmar la nueva contraseña y oprimir el botón de "Cambiar Clave" y posteriormente repetir el Paso 1 con la nueva clave de ingreso.

### 3. Ingreso a la pantalla de Consulta.


En el menú de **Consultas**, ingresar a la cejilla de **Consulta Disponible Presupuestario**.



### 4. Generar consulta por pantalla.


Esta pantalla muestra tres secciones:

#### A- Parámetros de Consulta:

En el campo de Unidad Ejecutora debe ingresar el número de Unidad Asignada a su cargo. En caso de que posea acceso a varias Unidades, podrá consultar la lista de valores oprimiendo la tecla **F9** o el botón  y se escoge la Unidad a consultar.

Si desea consultar el disponible total de la Unidad, basta con dejar vacíos los campos de Partida Inicial y Partida Final y presionar la tecla "Enter".

En caso de que desee consultar una Partida u Objeto de Gasto en específico o un rango de las mismas, ingrese el código de la partida o partidas a consultar en los campos de Partida Inicial y Partida Final y presionar la tecla "Enter".

De igual manera puede obtener la lista de valores de cada uno de los campos presionando la tecla **F9** o el botón  para consultar el Catálogo de Cuentas de Gastos.

#### B- Información del Disponible Presupuestario y Disponible de Caja:

En esta sección de la pantalla se muestra la disponibilidad presupuestaria de la Unidad y de una o todas las cuentas de gasto en consulta.

Presupuesto	Gasto	Compromiso	Disponible
173,135,885.53	4,539,887.59	5,606,645.53	162,989,352.41
Disponible de Caja:			11,215,094.76

El Disponible de Caja corresponde a aquellos proyectos de Vinculación Remunerada que son autofinanciados y corresponde a los ingresos generados menos los egresos y compromisos.

#### C- Generación de Reportes:

Para generar los reportes formato impreso o guardarlo en un archivo *pdf*, solamente debe generar la consulta de la Unidad y escoger alguna de las opciones de reporte y oprimir el icono **GENERAR PDF** que se encuentra al lado del menú de Reportes como se muestra a continuación:

**Resumen Presupuestario:** Resumen de una o varios objetos del gasto de una unidad.

**Movimientos Presupuestarios:** Información detallada para uno o varios objetos de gasto según se indicó en los parámetros de consulta.

**Movimientos de Ingreso:** Información detallada de los ingresos (Solo para proyectos de Vinculación Remunerada).

**Resumen Financiero:** Muestra el resumen por partida de una unidad y la información de ingresos, así como el disponible de caja (Solo para proyectos de Vinculación Remunerada).

#### Requisitos:

##### Internet Explorer 8 (o superior)

- Navegador de Internet **FireFox 3.5.1** (Habilitar ventanas emergentes en el Menú: *Herramientas => Opciones => Contenido*)
- Visor de archivos de formato *.pdf*