**Oficio para solicitar recibos de dinero**

**Fecha**

**Señores**

**Unidad de Control de Ingresos**

**Estimados señores:**

**Por este medio solicitamos la entrega de \_\_\_ talonarios de recibos para ser utilizados en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**La persona encargada de retirarlos es\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con cédula de identidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien es el portador de la presente.**

**Le saluda cordialmente,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Directora**